1. Из служебной записки: "Номера и даты новых договоров найма присваиваются автоматически. Старые будут вводится вручную. Также поле № и дата договора может быть пустым.". О каких договорах речь? В файле «Техническое задание …» нет информации о нанимателях

Ну почему нет. Вижу «Карточка нанимателя МЖП». Они же должны как то связываться – Карточка учета жилого помещения» и «Карточка нанимателя». В карточке нанимателя и номер договора указывается и дата его. А будет ли жилое помещение добавляться нанимателю, или наниматель будет добавляться в жилое помещение – тут нужно продумать.

Необходимо так же и историю вести нанимателей. Чтобы можно было посмотреть у кого и когда в найме было данное жилое помещение. И наоборот – нанимателем каких помещений был данный человек.

2. Из служебной записки: "Возможность ведения претензионно-исковой работы по реализованному принципу в ОНФ". К чему именно должны прикрепляться иски? К помещениям? К договорам (о которых речь в 5м пункте списка вопросов)? Какая информация по искам должна храниться? Как они должны вестись?

Иски должны прикрепляться к договорам. Например, на каждый найм помещения заводится карточка нанимателя. В ней указан номер договора и дата. Сюда же и прикрепить исковую работу, она ведется в рамках договора социального найма.

Прицип работы и как они должна вестись – можно посмотреть в АИС «Имущество», например в договоре http://b810/estatebratsk/inmeta/object\_data\_form.asp?class=Land/RentContractProcess&id=0001001C8848